

# TEILNAHME AM INFOABEND – SO GEHT'S !

## 1. WIE FUNKTIONIERT DIE TEILNAHME?

Auf der Veranstaltungsseite finden Sie mehrere Möglichkeiten zur Teilnahme an der digitalen Auftaktveranstaltung. Um die Veranstalter und Präsentationen besser sehen und verfolgen zu können, bietet sich eine Teilnahme per Computer, Laptop oder auch Mobiltelefon sowie Tablet an. Verwenden Sie am besten ein Gerät mit Lautsprecher, Kamera und Mikrofon – so können Sie sich aktiv beteiligen. Eine Teilnahme ist selbstverständlich auch ohne Kamera möglich, hier empfiehlt sich die Verwendung eines Headsets. Sollten Sie nur zuhören wollen, ist auch die Teilnahme per Telefon möglich.

### 1A - TEILNAHME AM COMPUTER / LAPTOP MIT PROGRAMMINSTALLATION

Klicken Sie ca. 10-15 Minuten vor Veranstaltungsbeginn auf den Link, der auf folgender Seite hinterlegt ist: [www.stuttgart-meine-stadt.de/vu/katharinenplatz](http://www.stuttgart-meine-stadt.de/vu/katharinenplatz)

Dieser sieht zum Beispiel so aus:

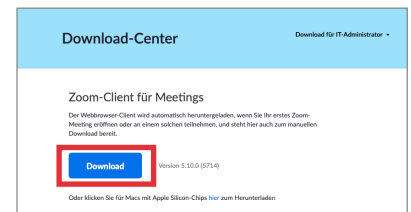
<https://zoom.us/j/975603430137?pwd=bUtpUjZFNUpQRfHSSkKfcGHitsRE9IT45309>

Eventuell werden Sie aufgefordert, eine Meeting-ID (z.B. 973 785 1799) und einen Kenncode für die Teilnahme einzugeben (z.B. 274578).

Bei **erstmaliger Verwendung** des Programms werden Sie zunächst aufgefordert, das Programm zu installieren.

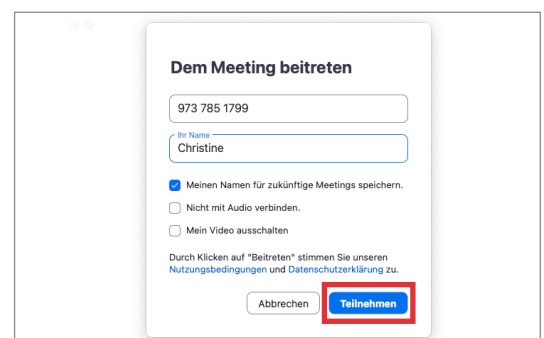
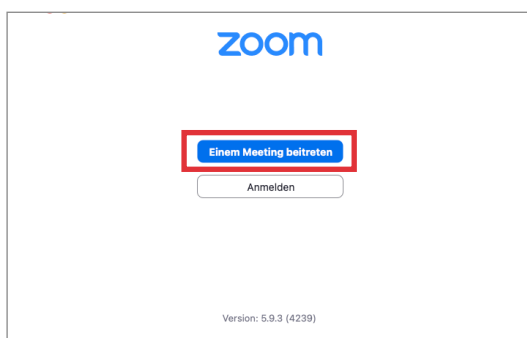


(Alternativ finden Sie das Programm auch direkt beim Hersteller: <https://zoom.us/download>)



Der Download und die Installation des Programms gehen sehr schnell. Im Anschluss sollten Sie direkt in das Meeting weitergeleitet werden. Um das Programm nutzen zu können, müssen Sie kein Konto beim Anbieter eröffnen. Alternativ können Sie auch das bereits installierte Programm öffnen und die Meeting-ID sowie den Kenncode eingeben.

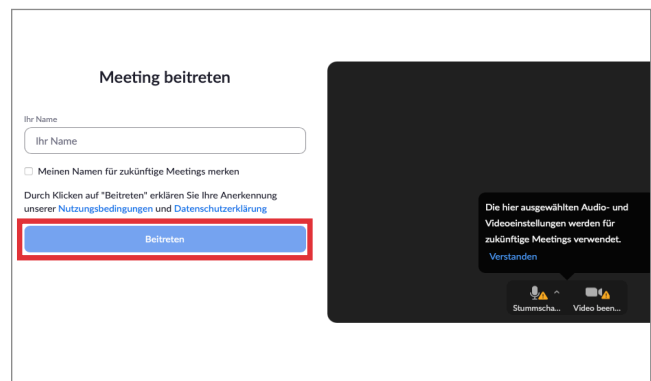
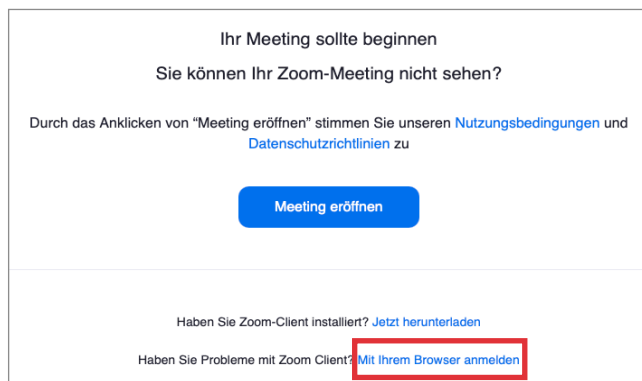
**Bitte beachten Sie: Wenn Sie in der Konferenz gehört und gesehen werden möchten, müssen Sie Zoom den Zugriff auf ihr Mikrofon und Ihre Kamera erlauben.**



## 1B - TEILNAHME AM COMPUTER / LAPTOP OHNE PROGRAMMINSTALLATION

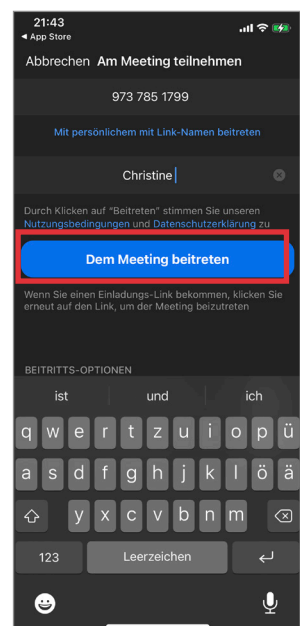
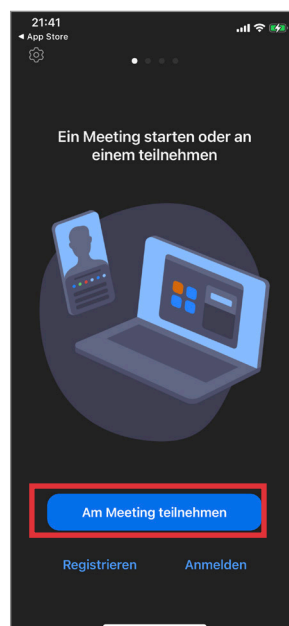
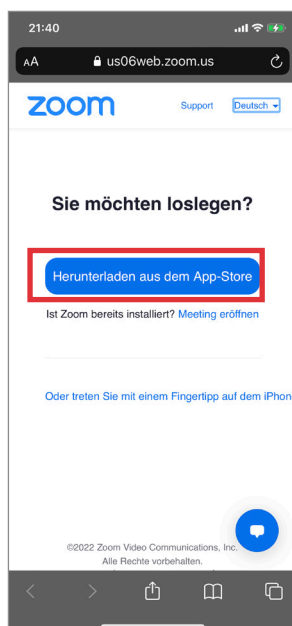
Sollten Sie die Zoom-Software nicht installieren wollen oder sich an einem PC befinden, an dem Sie das nicht dürfen, können Sie trotzdem einem Zoom-Meeting beitreten. Auf der Homepage von Zoom finden Sie die Rubrik „Einem Meeting beitreten“. Dort geben Sie die Meeting-ID ein. Anschließend versucht der Browser, den Download bzw. das Starten der Software einzuleiten. Lehnen Sie dies ab. Klicken Sie anschließend auf den Button „Meeting eröffnen“ und lehnen Sie den Download-/Start-Versuch erneut ab. Der Dienst versteht nun, dass Sie nicht gewillt sind, die Desktop-Software zu verwenden und zeigt daraufhin eine neue Option an: „Mit Ihrem Browser anmelden“.

**Um richtig an dem Zoom-Meeting teilnehmen zu können, müssen Sie dem Browser noch erlauben, auf Kamera und Mikrofon zuzugreifen.** Der Web-Client bietet eine ähnliche Oberfläche wie die Desktop-Version, verfügt aber über weniger Funktionen.



## 1C - TEILNAHME MIT DEM MOBILTELEFON/TABLET

Auch per Smartphone und Tablet können Sie sich mit anderen Nutzern über Zoom verbinden. Der Vorgang läuft ähnlich wie bei der Desktop-Version: Zunächst müssen Sie die Anwendung installieren. Die Zoom-App steht sowohl im App Store von Apple als auch bei Google Play kostenlos zur Verfügung. Ist die App auf Ihrem Gerät installiert, können Sie auf den Einladungslink klicken. Alternativ starten Sie die App und geben dann selbst die Meeting-ID ein. Die Ziffernfolge können Sie mit den Mitteln ihres mobilen Geräts auch kopieren und in der App einfügen. Auch für die mobile Zoom-App müssen Sie kein Konto bei dem Anbieter eröffnen.



## 1D - TEILNAHME MIT DEM TELEFON

Sie haben gerade weder Smartphone noch PC oder Laptop zur Hand und wollen an einem Zoom-Meeting teilnehmen? Oder ist die Internetverbindung zu schlecht für eine Konferenz? Dann können Sie sich auch mit jedem gewöhnlichen Telefon in ein Meeting einwählen. Sie sehen dann zwar nicht das Video der anderen, haben aber unter Umständen einen besseren Klang. Die Option zum Telefonanruf ist aktiviert, die entsprechenden Telefonnummern finden Sie ebenfalls auf der Veranstaltungsseite. Achten Sie darauf, dass für den Telefonanruf (abhängig von Ihrem persönlichen Tarif) Kosten entstehen können.

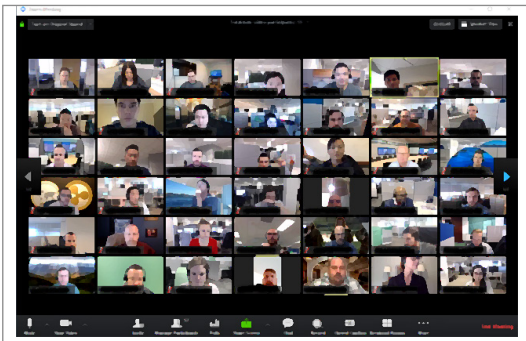
Wenn Sie in der Leitung sind, tragen Sie zunächst die Meeting-ID ein. Dafür nutzen Sie das Nummernpad Ihres Telefons. Sie schließen die Eingabe mit der Raute-Taste (#) ab. Eventuell muss der Host des Meetings Ihren Anruf noch akzeptieren. Eventuell werden Sie im Anschluss gebeten, den Kenncode für die telefonische Teilnahme einzugeben. Es handelt sich dabei um den gleichen Kenncode wie zur Teilnahme im Internet. Schließen Sie auch hier die Eingabe mit der Raute-Taste (#) ab.

Die Teilnahme am Meeting per Telefon bietet Ihnen zwei Funktionen, die Sie nutzen können, indem Sie die entsprechende Taste auf dem Telefon drücken:

- 6: Sich stummschalten oder die Stummschaltung aufheben.
- 9: Sie können sich melden, damit man Ihnen das Wort erteilt.

## 2. DAS MEETING BEGINNT

Sobald die Konferenz durch die Moderatorin oder den Moderator gestartet wird, nehmen Sie an der Konferenz teil und sehen alle Teilnehmer.



# GESCHAFFT !

**Haben Sie Schwierigkeiten bei der Teilnahme? Wenden Sie sich gerne an uns!**

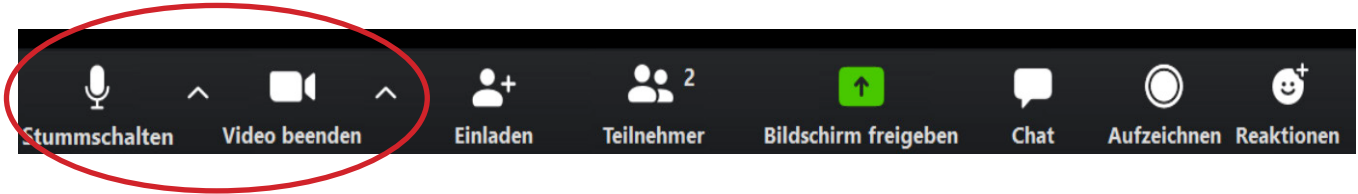
Ansprechpartner für die Auftaktveranstaltung ist Herr Holger Berg.  
Sie erreichen ihn bevorzugt unter: [holger.berg@orplan.de](mailto:holger.berg@orplan.de), alternativ per Telefon: 0711 - 925 75 0

# Viel Spaß bei der Veranstaltung!

...einige wenige Tipps zur Bedienung finden Sie auf der nachfolgenden Seite...

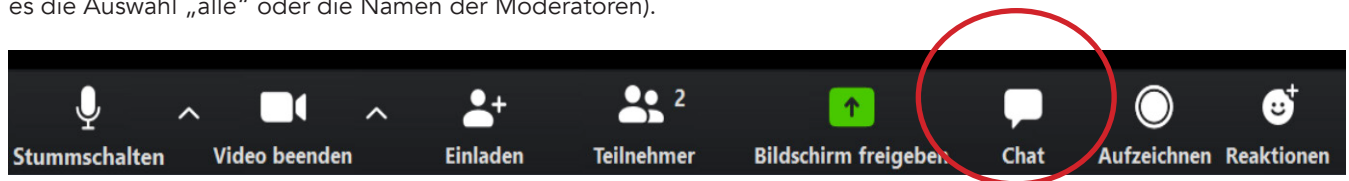
### 3. DIE WICHTIGSTEN BEDIENELEMENTE

**Ton und Kamera an / aus:** Bei Klick auf das Symbol des Mikrofons, wird dieses ein- oder ausgeschaltet, dies gilt ebenso bei Klick auf die Kamera (Symbol rot durchgestrichen: Gerät aus)

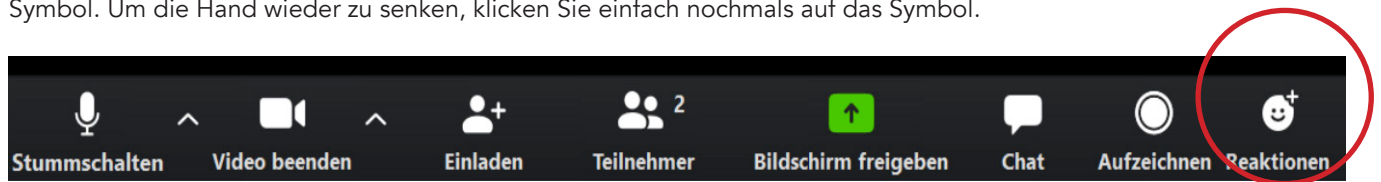


Möchten Sie Ihren Hintergrund nicht zeigen? Öffnen Sie rechts neben der Kamera den kleinen Pfeil nach oben und wählen Sie „Wählen Sie einen virtuellen Hintergrund“. Sie können zwischen eigenen Bildern wählen oder auch einen Filter einschalten, der den Hintergrund unscharf stellt.

**Fragen stellen / Anmerkungen machen:** Sie können jederzeit im Chat Fragen stellen oder Anmerkungen machen. Wenn Sie auf das Chat-Symbol klicken, öffnet sich ein Fenster, in das Sie Ihre Frage, Ihren Hinweis oder Ihre Anmerkung schreiben können. Sie haben im Anschluss die Möglichkeit, einen Adressaten auszuwählen (unter „versenden an“ gibt es die Auswahl „alle“ oder die Namen der Moderatoren).



**Reaktionen zeigen, Hand heben zur Teilnahme an der Diskussion:** Unter den „Reaktionen“ finden Sie diverse Symbole. Eines davon ist das Symbol „Hand heben“. Dies zeigt der Moderatorin bzw. dem Moderator, dass Sie eine Frage stellen möchten, ohne zum Beispiel den Vortrag zu unterbrechen. Um die Hand zu heben, klicken Sie auf das Symbol. Um die Hand wieder zu senken, klicken Sie einfach nochmals auf das Symbol.



**An einer Umfrage teilnehmen:** Eventuell stellen wir Ihnen während der Veranstaltung kurze Fragen, die im Anschluss direkt ausgewertet werden. Um teilzunehmen, müssen Sie zunächst nichts weiter tun. Sobald sich ein Fenster mit Fragen öffnet, können Sie eine entsprechende Auswahl anklicken oder auch eine Fragen mit wenigen Worten beantworten.

Verwendete Quellen:

Bildmaterial und Texte: [www.zoom.us](http://www.zoom.us), [www.christineweise.eu](http://www.christineweise.eu), [www.ionos.de/digitalguide](http://www.ionos.de/digitalguide)